



# Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 761 del 31/07/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 627 del 31/07/2020

I Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”  
Servizio “Gestione Giuridica del Personale”

OGGETTO: Collocamento in aspettativa per motivi personali, senza retribuzione, del dipendente con matricola n. 1619, per giorni 29, dal 03/08/2020 al 31/08/2020.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

VISTA l'istanza del 22/07/2020, assunta al protocollo generale di questo Ente in data 23/07/2020 al n. 18823/20, con la quale il dipendente con matricola in oggetto indicata ha chiesto di poter usufruire, per motivi personali, di 29 giorni di aspettativa non retribuita, dal 03/08/2020 al 31/08/2020, ai sensi dell'art.39 del C.C.N.L. del 21/05/2018 – triennio 2017/2019;

VISTO l'art. 39 del C.C.N.L. del 21/05/2018, relativo al personale del comparto funzioni locali – triennio 2017-2019, che prevede quanto segue: comma 1 “al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di 12 mesi in un triennio” - comma 2 “ L'aspettativa di cui al comma 1 è fruibile anche frazionatamente ed i relativi periodi non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del periodo di comporto” - comma 3 “ Al fine del calcolo del triennio, di cui al comma 1, si applicano le medesime regole previste per le assenze per malattia” omissis...;

VISTO l'art. 69 del D.P.R. 10/01/1957, n. 3 (T.U.) che prevede che il dipendente può assentarsi dal servizio per aspettativa per motivi di famiglia, presentando apposita istanza motivata, che il periodo di aspettativa non può eccedere la durata di un anno e che l'impiegato non ha diritto ad alcun assegno;

VISTO il nulla-osta del Segretario Generale di questo Ente, apposto in calce all'istanza sopraccitata;

CONSIDERATO che il rapporto di lavoro del dipendente con matricola in oggetto indicata, è n regime di part-time di tipo orizzontale, giusta Determinazione Dirigenziale n. 88 del 14/02/2017;

CHE, nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale, il dipendente beneficia dei medesimi diritti di un lavoratore a tempo pieno comparabile per quanto riguarda la durata dell'aspettativa per motivi familiari e personali, senza retribuzione;

CHE il dipendente con matricola in oggetto indicata, assunto il 01/04/1989, ha usufruito nel triennio precedente all'attuale richiesta, di giorni 24 di aspettativa per motivi personali, senza retribuzione, 12 dal 13/08/2018 al 24/08/2018, giusta Determinazione Dirigenziale n. 914 del 20/07/2018 e 12 dal 12/08/2019 al 23/08/19, giusta Determinazione Dirigenziale n. 554 del 10/07/2019;

CHE, sommando i 29 giorni richiesti ai 24 già usufruiti, il dipendente totalizzerà complessivamente, nel triennio di riferimento, giorni 53 di aspettativa per motivi personali, senza retribuzione;

VISTA la L.R. n. 48 dell'11/12/1991 e la L.R. n. 30/2000 che disciplinano l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali in Sicilia;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D. Lgs. n.165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTA la L.R. n.8/2014;

VISTA la L.R. n.26/2014;

VISTA la L.R. n.15/2015;

VISTA la L.R. n.8/2016;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### PROPONE

PER QUANTO in premessa, che qui deve intendersi espressamente riportato;

ACCOGLIERE la richiesta di aspettativa per motivi personali, senza retribuzione, per giorni 29, dal 03/08/2020 al 31/08/2020, avanzata dal dipendente con matricola in oggetto indicata;

COLLOCARE, per le causali espresse in narrativa, il dipendente, la cui matricola è indicata in oggetto, in aspettativa per motivi personali, senza retribuzione, per giorni 29, dal 03/08/2020 al 31/08/2020, ai sensi dell'art.39 del C.C.N.L. del 21/05/2018, relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2017-2019;

PRENDERE ATTO che della presente aspettativa sarà tenuto conto in sede di concessione del congedo ordinario;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

Il Responsabile del Servizio P.O.

(Dott. Felice Sparacino)

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di leggi e ai regolamenti attualmente vigenti,

D E T E R M I N A

ACCOGLIERE la richiesta di aspettativa per motivi personali, senza retribuzione, per giorni 29, dal 03/08/2020 al 31/08/2020, avanzata dal dipendente con matricola in oggetto indicata;

COLLOCARE, per le causali espresse in narrativa, il dipendente, la cui matricola è indicata in oggetto, in aspettativa per motivi personali, senza retribuzione, per giorni 29, dal 03/08/2020 al 31/08/2020, ai sensi dell'art.39 del C.C.N.L. del 21/05/2018, relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2017-2019;

PRENDERE ATTO che della presente aspettativa sarà tenuto conto in sede di concessione del congedo ordinario;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari.

TRASMETTERE copia della presente determinazione dirigenziale:

Al Sindaco Metropolitano;

Al Commissario Straordinario;

Al Segretario Generale;

All' Ufficio "Albo Pretorio";

Al Responsabile dei "Servizi Istituzionali, al cittadino, anticorruzione e trasparenza, U.R.P.";

Al Dirigente della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" - Servizio "Gestione economica del personale" per gli adempimenti di competenza;

Al dipendente con matricola in oggetto indicata.

IL DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.**

II DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo